


	<p style="text-align: center;">MODULES COURTS EFOR 39 27, RUE DE LA REPUBLIQUE 39330 MOUCHARD TEL : 03-84-73-80-25 E-MAIL : efor39@orange.fr</p>		
<p style="text-align: center;">Connaissance de soi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Test d'orientation : Inforizon, Tricam ■ Méthodes pour construire un projet professionnel ■ Analyse des acquis professionnels, compétences, aptitudes ■ Contraintes et priorités professionnelles, valeurs, aspirations ■ Communication verbale et non verbale 	<p style="text-align: center;">Connaissance de l'environnement économique</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Connaissance de l'entreprise ■ Connaissance de l'environnement socio-économique ■ Présentation des entreprises du Val d'Amour ■ Présentation des entreprises du Revermont
<p style="text-align: center;">Connaissance des métiers</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Métiers du Bâtiment ■ Métiers de l'Hôtellerie et de la Restauration ■ Métiers de l'Aide et du Soins à la personne ■ Métiers de la Distribution et de la Vente ■ Métiers l'Industrie ■ Métiers du Transport et de la Logistique ■ Métiers de la Viticulture 	<p style="text-align: center;">Techniques de recherche d'emploi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ CV et lettre de motivation ■ Cadidatures spontanées ■ Prospection et relance téléphonique ■ Préparation à l'entretien d'embauche ■ Utilisation d'Internet pour la recherche d'emploi ■ Comment enquêter auprès des entreprises

	MODULES COURTS EFOR 39 27, RUE DE LA REPUBLIQUE 39330 MOUCHARD TEL : 03-84-73-80-25 E-MAIL : efor39@orange.fr		
Connaissances de bases en Informatique et Internet	<ul style="list-style-type: none"> ■ Architecture d'un ordinateur ■ Windows pratique ■ Rudiments de traitement de texte ■ Rudiments de tableur ■ Utilisation d'Internet 	Le poste d'Hôte de caisse	<ul style="list-style-type: none"> ■ Le poste de caisse : mobilier et matériel ■ Opérations et documents de caisse ■ Les différentes modalités de règlement ■ La facturation ■ Les relations humaines au poste de caisse
Le poste de Vendeur	<ul style="list-style-type: none"> ■ Accueillir le client ■ Identifier les besoins et les motivations du client ■ Réaliser un dossier produit ■ Les normes et institutions Européennes ■ Argumenter lors d'une vente ■ Réaliser une vente additionnelle ■ Proposer des solutions de financement (crédit, facilités de paiement) ■ Remplir les documents de vente (bon de commande, facture, garanties...) ■ Conclure une vente et prendre congé du client 	Le poste d'employé de libre-service	<ul style="list-style-type: none"> ■ Réceptionner les produits ■ Ranger et présenter les produits dans le linéaire ■ Réapprovisionner le linéaire ■ Suivre les mouvements de stock ■ Les règles d'organisation des surfaces de vente en libre-service ■ Participer à l'invent